

ПРИКАЗ

«27» января 2022 г.

№ 15

Об организации питания обучающихся на 2022 год

В целях организации сбалансированного, рационального питания учащихся образовательных организаций, в соответствии с Постановлением КМ РТ от 07.09.2021г. №842 «О ежемесячных денежных и иных видах выплат на 2022год», со статьей 42 Устава города, решением Городского Совета от 09.12.2021 №10/3 «О бюджете муниципального образования г.Набережные Челны на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», Постановлением Исполнительного комитета от 26.01.2022 г. №297 «О мерах по организации предоставления бесплатного питания обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях, нуждающихся в дополнительной социальной поддержке», со статьями 34, 37 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 15.01.2020 № ПР-113 в целях обеспечения полноценным питанием учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений, выполнения требований СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» в части организации здорового питания, а также для осуществления дополнительных мер социальных категорий учащихся, на основании приказа УО г.Набережные Челны от 27.01.2022 №60 «Об организации питания обучающихся в образовательных организациях на 2022 год»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать одноразовое горячее бесплатное питание для учащихся 1-4 классов в размере 55,55 руб. в день на одного учащегося за счет средств бюджета.
2. Организовать одноразовое горячее бесплатное питание для учащихся 5-11 классов, воспитывающихся в семьях с 3 и более несовершеннолетними детьми, стоимостью 72,90 руб. в день на одного учащегося за счет средств бюджета, согласно списку (Приложение №1).
3. Организовать бесплатное двухразовое питание для детей-инвалидов согласно списку (Приложение №2) на одного учащегося за счет средств бюджета:
 - учащиеся 1 – 4 классов на сумму – 100,15 руб.
 - учащиеся 5-11 классов на сумму - 107,64 руб.
4. Организовать бесплатное двухразовое питание для детей-ОВЗ согласно списку (Приложение №3) на одного учащегося за счет средств бюджета:
 - учащиеся 1 – 4 классов на сумму – 100,15 руб.
 - учащиеся 5-11 классов на сумму - 107,64 руб.
5. Организовать горячее питание (одноразовое питание - завтрак старшим) для учащихся 5-11 классов стоимостью 64,60 руб.
6. Для учащихся, которые не питаются за счет родительских взносов, организовать питание стоимостью 8,30 руб./ в день.
7. Утвердить график питания в столовой:

**График питания
(понедельник)**

перемена	время питания	классы
0	8.40-8.55	1а, 1б, 1в, 1г, 2б, 2в, 2г, 3а, 3б

1	9.35 – 9.50	3г, 4а, 4б, 4в, 9а, 9б, 9в, 10а
2	10.30 – 10.45	5а, 5б, 5в, 5г, 6а, 6б, 6в, 6г, 11а
3	11.30 – 12.15	7а, 7б, 7в, 8а, 8б, 8в
	13.25 – 13.40	2а, 3в

(вторник – пятница)

перемена	время питания	классы
0	8.45 – 9.00	1а, 1б, 1в, 1г, 2б, 2в, 2г, 3а, 3б
1	9.45 – 10.00	3г, 4а, 4б, 4в, 9а, 9б, 9в, 10а
2	10.45 – 11.00	5а, 5б, 5в, 5г, 6а, 6б, 6в, 6г, 11а
3	11.45 – 12.00	7а, 7б, 7в, 8а, 8б, 8в
	13.55 – 14.10	2а, 3в

(суббота)

перемена	время питания	классы
0	8.40-8.55	2а, 2б, 2в, 2г, 3а, 3б, 3в, 3г, 4а, 4б
1	9.35 – 9.50	4в, 5а, 5б, 5в, 5г, 9а, 9б, 9в, 10а
2	10.30 – 10.45	6а, 6б, 6в, 6г, 7а, 7б, 7в, 8а, 8б, 8в, 11а

8. Классным руководителям 1 – 4 классов обеспечить 100% охват обучающихся одноразовым питанием, 22% охват обучающихся двухразовым питанием;
 -классным руководителям 5 – 11 классов обеспечить 95% охват обучающихся одноразовым питанием, 13% охват обучающихся двухразовым питанием;
 -классным руководителям 1 – 11 классов ежедневно инструктировать обучающихся по правилам поведения в столовой, контролировать их своевременный приход в столовую.

9. Осуществлять продажу буфетной продукции с 4 перемены.
 Ответственный: Фардеева Л.Н.

10. Назначить заместителя директора по ВР Кубасову А.Р. ответственным за организацию горячего питания.

11. Утвердить состав бракеражной комиссии:
 Зам. директора по ВР - Кубасова А.Р., ответственный за организацию питания;
 Зав. производством Фардеева Л.Н.
 Мед.работник Титаева Г.Г.

12. Заместителю директору по ВР Кубасовой А.Р. утвердить график дежурства в столовой (Приложение №4).

13. Своевременно принимать действия по организации заполнения личных дел учащихся 1-11 классов в журнале «Электронное образование».
 Ответственные: классные руководители 1-11 классов

14. Создать независимую комиссию по проверке питания из числа председателя и членов родительского комитета.
 Ответственный: Кубасова А.Р.

15. Организовать предоставление продуктов питания обучающимся на дому по специальным медицинским показаниям.
 Ответственный: Фардеева Л.Н.

16. Классным руководителям предоставить заместителю директора по ВР Кубасовой А.Р. документы от родителей (законных представителей) для постановки на бесплатное питание согласно следующему перечню:

- заявление о предоставлении бесплатного горячего питания по форме;
- копия удостоверения многодетной семьи;
- справка с места обучения по очной форме совершеннолетнего ребенка;
- копия справки об инвалидности;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

17. Размещать ежедневное меню на сайте образовательной организации.
Ответственный: Малова Н.А.

18. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



И.Г. Ахметянов